



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM
MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA APLICADAS

**ATA DA 213ª REUNIÃO – ORDINÁRIA - DO COLEGIADO DO PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU EM MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA APLICADAS**

Aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às dez horas, aconteceu a 213ª Reunião – Ordinária - do Colegiado do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas, quando se reuniram virtualmente, através da plataforma Google Meet, os seguintes membros do Colegiado do PPGMPA: Prof. Dr. Felipe Piedade Gonçalves Neves, que presidiu a reunião, Prof.ª Dr.ª Zaida Maria Faria de Freitas, Prof. Dr. Allan Jefferson Guimarães, Prof. Dr. Helvécio Cardoso Corrêa Póvoa, Prof. Dr. Bruno Francesco Rodrigues de Oliveira, Prof. Dr. Ricardo José de Paula Souza e Guimarães, Prof.ª Dr.ª Daniela Leles de Souza, Prof. Dr. Ricardo Luiz Dantas Machado, Prof.ª Dr.ª Adriana Pittella Sudré, Prof.ª Dr.ª Aline Rosa Vianna de Souza, Prof. Dr. Marcos de Abreu Almeida e Prof.ª Dr.ª Carmen Baur Vieira; os representantes dos doutorandos, Lucas Martins Alcântara da Silva e Joana Tavares Talim; e dos mestrandos, João Victor Dória Voigt e Ellen Katy Minervino Aguiar dos Santos; e o Secretário Dalmar Cavalcante da Silva. Justificaram a ausência: Prof.ª Dr.ª Andréa Regina de Souza Baptista e Prof. Dr. Walter Lilenbaum – período de férias. Dando início a reunião, às 10:15 horas, o Prof. Felipe Piedade pediu autorização ao Colegiado para que a reunião fosse gravada, com a finalidade única e exclusiva de confecção da respectiva ata. Solicitação aprovada. Em seguida, leu os assuntos a serem tratados. **Item 1. Leitura e aprovação da Ata 212 do mês de janeiro de 2026** – A Ata 212 foi aprovada integralmente. **Item 2. Reunião Ordinária do Comitê Gestor do LMMP** – O Prof. Felipe Piedade informou que no dia 02 de fevereiro fora aberto o Edital Bolsista PROGEM/2026. A inscrição dos candidatos às bolsas visa, prioritariamente, contribuir para melhoria na distribuição da carga horária dos técnicos do MIP, locados no Laboratório Multiusuário, uma vez que o bolsista será integrado à escala de horários e terá de cumprir uma carga horária de 20 horas, no período de março de 2026 a fevereiro de 2027. Sem mais informes. **Item 3. Inclusão de item de pauta** Item – Não houve pedido de inclusão. **4. Aprovação de bancas de defesa de dissertação, tese e qualificação e pedidos de prorrogação; solicitação de inclusão de coorientador(a) – 4.a) Inclusão de Coorientador - 4.a)** O Prof. Felipe Piedade, no intuito de padronizar o procedimento de inclusão de Coorientação, solicitou que, aqueles pós-graduandos que possuem coorientação, enviem um e-mail para o Programa, para confirmação e/ou cadastramento dos respectivos coorientadore(a)s. **4.b) Aprovação de Banca de Qualificação de Doutorado:** Elisa Gonçalves Medeiros; Orientador: Prof. Dr. Allan Jefferson Guimarães e Coorientador: Prof.ª Dr.ª Carmen Baur Vieira; Data: 12/02/2026 às 10:00 horas no Auditório do Bloco E; Banca - Membros Titulares: Prof. Dr. Allan Jefferson Guimarães, Prof. Dr. Marcos de Abreu Almeida e Prof. Dr. Fernando Almeida da Silva INI/FIOCRUZ; Membros Suplentes: Prof. Dr. Bruno de Araújo Penna e Prof.ª Dr. Susana Ruiz Mendonça INI/FIOCRUZ. A Banca Avaliadora foi aprovada. **Item 5. Homologação das defesas, qualificações e alterações de projetos defendidas desde a última reunião – 5.a)** Qualificação de Doutorado: Doutoranda Amanda Beiral da Silva, Orientador Prof. Dr. Felipe Piedade Gonçalves Neves, Data: 04/02/2026, às 10:00 horas; Banca: Titulares - Prof. Dr. Felipe Piedade Gonçalves Neves / PPGMPA UFF – Presidente, Dr. Leandro Corrêa Simões / UFF e Prof. Dr. Jailton Lobo da Costa Lima / FIOCRUZ; Suplentes - Prof. Dr. Bruno de Araújo Penna / PPGMPA UFF e Prof.ª Dr.ª Tatiana de Castro Abreu Pinto / UFRJ. **5.b)** Qualificação de Doutorado – Lucas Martins Alcântara da Silva; Orientador: Allan Jefferson Guimarães; Coorientador(a): Marcia Ribeiro Pinto – UFF/ Radamés JB Cordero; Dia 30/01/2026 às 14:00 horas no Auditório do Bloco E; Banca Avaliadora – Membros Titulares: Prof. Dr. Allan Jefferson Guimarães / PPGMPA UFF – Presidente, Prof. Dr. Marcos de Abreu Almeida / PPGMPA UFF e Prof.ª Dr.ª Susana Frases Carvajal / UFRJ; Membros Suplentes: Prof.ª Dr.ª Marcia Ribeiro Pinto da Silva / PPGMPA UFF e Prof. Dr. Glauber Ribeiro de Souza Araújo / UFRJ. As qualificações foram homologadas. **Item 6. Informes e Deliberações sobre Comissões – 6.a) Comissão de Credenciamento e Recredenciamento** – O Prof. Felipe Piedade, concordando com a sugestão da Prof.ª

Andréa Regina, propôs a elaboração de um Edital para credenciamento e credenciamento de Docentes, junto ao PPGMPA, para, somente após a realização deste processo de credenciamento, proceder com o Edital de Mestrado. Esclarecendo, ainda, que a efetivação do Docente aprovado estará dependente da aprovação de, pelo menos um, candidato, por este indicado, no processo seletivo de Mestrado. Dada a urgência de datas para a implementação dos editais, o Prof. Felipe marcou reunião presencial para o dia 11 de fevereiro de 2026 às 14:00 horas. **6.b) Comissão dos Processos Seletivos – 6.b.1)** O Prof. Felipe Piedade reforçou a solicitação, enviada anteriormente por e-mail, para que os Docentes se manifestem quanto ao interesse em orientar discentes no processo seletivo de doutorado. **6.c) Comissão de Bolsas – 6.c.1)** O Prof. Felipe Piedade apresentou o questionamento da doutoranda Camila Class a respeito da posição do PPGMPA, quanto ao acúmulo de bolsas de estudo, tendo em vista que fora convidada para compor o quadro de professores do Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, atividade remunerada e firmada via contrato temporário. Tendo em vista que se trata de vínculo precário, firmado através de contrato temporário, o Colegiado aprovou a manutenção da bolsa de estudos. **6.c.2)** Sugeriu que doravante, caso algum pós-graduando detentor de bolsa de estudos seja contemplado em Edital PDSE, a respectiva bolsa seja implementada, provisoriamente, para outro pós-graduando, conforme ordem de prioridade previamente determinada, pelo prazo de afastamento estabelecido para realização do doutorado sanduíche. Terminado este prazo, a bolsa retornará ao pós-graduando originário. Sugestão aprovada pelo Colegiado. **6.D) Comissão de Disciplinas** – O Prof. Marcos de Abreu informou que, no momento, somente a solicitação de aproveitamento de disciplina da mestranda Ellen Katy Minervino está em análise. Sem mais informes. **Item 7. Chamada interna – Edital Finep - Proinfra 2025 Expansão** – O Prof. Felipe informou que a intenção do PPGMPA é elaborar uma proposta em conjunto com a PPGMEDVET, dois programas UFF, um Programa externo; além destes, ainda busca entendimento com entidades privadas que se disponham a participar do consórcio. A proposta visa a aquisição, para o Laboratório Multiusuários de Microbiologia e Parasitologia (LMMP) do Instituto Biomédico, de um MALDI-ToF e um Infravermelho (IR Biotyper), além de outros equipamentos para PPGs parceiros, fortalecendo Programas da área de Ciências da Vida. Sem mais informes. **Item 8. Demanda dos alunos** – O Prof. Felipe Piedade informou que o PPGMPA precisa indicar os nomes de dois discentes, um Membro Titular e um Membro Suplente, para compor o Colegiado do Instituto Biomédico. Foram indicados o mestrando João Victor Dória Voigt, Membro Titular e a mestranda Ellen Katy Minervino Aguiar dos Santos, Membro Suplente. Sem mais demandas. **Item 9. Assuntos Gerais** – A Prof.^a Adriana Pittella, visando desburocratizar o processo de validação e inclusão das notas no SISPOS, sugeriu um novo procedimento para a disciplina de Estágio à Docência. Uma vez que as atividades da referida disciplina são acompanhadas diretamente pelo Orientador e formalizadas através de formulário próprio, assinado pelo Discente e seu respectivo Orientador. Propôs, então, que o formulário de avaliação seja encaminhado diretamente à Coordenação, para que esta tome ciência e, em seguida, enviado à Secretaria, que será a responsável pela inserção das notas no SISPOS. Ainda, que a carga horária seja distribuída proporcionalmente aos Docentes, em razão da quantidade de Discentes sob sua orientação, inscritos na disciplina. Por fim, que permanecerá a Prof.^a Adriana Pittella, como titular da disciplina de Estágio à Docência. A sugestão foi plenamente aceita, tendo em conta que a mudança torna o processo mais dinâmico, sem fragilizar as formalidades processuais. O Prof. Bruno Francesco sugeriu uma reavaliação do quadro de disciplinas, em virtude de número “excessivo” ofertado. O Prof. Ricardo Machado pediu a palavra e informou que a carga horária de disciplinas não foi alterada ao exigido pela CAPES na formação de mestres e doutores (CH disciplinas + CH de desenvolvimento do projeto). Ressaltou que a mudança da grade de disciplinas realizada em 2024, pelas Professoras Adriana Sudré e Andréa Regina Baptista, aprovada em Colegiado do PPGMPA, apenas alinhou esta carga horária obrigatória em novas disciplinas para as duas novas linhas de pesquisas recém-criadas em 2021. O Prof. Ricardo ainda exemplificou o caso da antiga Disciplina de "Relação Parasito-hospedeiro", a qual tinha uma carga horária de 60 horas e que estas foram redistribuídas em outras disciplinas, atendendo a nova demanda construída. Ressaltou ainda, que este processo de alteração do quadro de disciplinas foi um ponto elogiado pelo parecer da CAPES no quadriênio 2021-2025 e, que esta mudança antes do final do novo quadriênio, pode acarretar problemas futuros. A Prof.^a Adriana Sudré pediu a palavra e reforçou esta explanação. O Prof. Felipe Piedade sugeriu que, como já proposto anteriormente por ele, podemos alterar a oferta apenas das disciplinas optativas. O Prof. Felipe Piedade ficou de encaminhar a sugestão à Comissão de Disciplinas para discussão e avaliação. Por último, o Prof. Felipe informou que a PROPPI sugeriu algumas modificações no recurso que

98 será enviado à CAPES, referente à nota da avaliação quadrienal. Diante disso, o recurso foi reformulado,
99 abordando outros pontos indicados pela PROPPI. Sem mais informes. Nada mais havendo a tratar, o
100 Presidente encerrou a reunião às 11:45 horas e, eu, Dalmar Cavalcante, lavrei a presente ata, que vai
101 assinada por mim e pelo Presidente. Niterói, 05 de fevereiro de 2026.

102
103
104
105
106
FELIPE PIEDADE GONÇALVES NEVES
PRESIDENTE DA REUNIÃO

DALMAR CAVALCANTE DA SILVA
SECRETÁRIO DA REUNIÃO