

**EDITAL PROPPI/UFF Nº 5/2024****PROGRAMA APOIO À INCLUSÃO - ESTUDANTE APOIADOR(A)**

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação da Universidade Federal Fluminense (PROPI) – UFF, vem por meio do presente Edital, tornar público o processo simplificado de seleção de estudantes para preenchimento de vagas no Programa Apoio à Inclusão – Edital nº05/2024.

**1. DO OBJETIVO DO PROGRAMA**

O Programa Apoio à Inclusão visa colaborar, por meio da assistência de estudantes bolsistas selecionadas(os) no programa, com o desenvolvimento acadêmico de estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista, altas habilidades/superdotação e demais neurodivergências contribuindo para a permanência e conclusão destas(es) estudantes, cooperando assim para a redução das taxas de evasão e retenção.

**2. DAS VAGAS, VALOR DA BOLSA E PRAZO DE VIGÊNCIA**

2.1 Neste edital serão disponibilizadas até **07 vagas** de provimento imediato, e constituição de cadastro de reserva (03 vagas), conforme quadro abaixo, a serem ocupadas em qualquer Campus da UFF, conforme demanda apresentada pelos Programas de Pós-Graduação (PPG), cuja classificação obedecerá, aos critérios definidos neste Edital.

<b>Nome do PPG</b>	<b>Campus</b>	<b>QUANTIDADE</b>
PPG em Psicologia	Niterói	01
PPG em Geografia	Campos dos Goytacazes	01
PPG em Direito Constitucional	Niterói	01
PPG em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas	Niterói	01
PPG em Cinema e Audiovisual	Niterói	01
PPG em Engenharia de Biosistemas	Niterói	01
PPG em Computação	Niterói	01

Parágrafo único. As vagas disponibilizadas no presente edital poderão ter acréscimo ou decréscimo de acordo com a disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros sob a gestão da PROPII.

2.2 A convocação das(os) candidatas(os) se dará de acordo com a demanda apresentada pela(o) estudante com deficiência e/ou do PPG

2.3 O Programa Apoio à Inclusão terá o valor mensal de R\$700,00 (setecentos reais) e a vigência será de 12 meses a contar a partir do resultado final, podendo ser prorrogada por mais 12 meses condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira, à necessidade do Programa, bem como à avaliação de desempenho da(o) bolsista.

2.4 A(O) bolsista deverá cumprir 15 horas semanais em atividades junto à(o) estudante assistida (o) individualmente e/ou ao PPG.

Parágrafo único. Vagas ociosas por falta de candidatas(os) ou por inexistência de demanda, de estudante apoiador(a), ainda que momentânea, serão remanejadas conforme a necessidade da instituição.

### **3. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO**

3.1 Para participar do processo de seleção do Programa Apoio à Inclusão – Edital 2024.1, a(o) estudante deverá atender a todos os requisitos, descritos abaixo:

3.1.1 Estar com matrícula ativa em curso de Graduação ou Pós-graduação presencial da Universidade Federal Fluminense;

3.1.2 Ser, preferencialmente, estudante de curso de graduação ou pós-graduação em áreas afins ao curso de quem será assistida(o);

3.1.3 ter conhecimento da língua brasileira de sinais, no caso do apoio ser para estudante com deficiência auditiva e/ou surdez;

3.1.4 não acumular esta bolsa com nenhuma Bolsa ou Auxílio; exceto Auxílio Alimentação para Estudantes dos *Campi* em Expansão ou auxílio educação infantil e os apoios estudantis;

3.1.5 ter disponibilidade para acompanhar as atividades acadêmicas que serão realizadas no período do curso da(o) estudante com deficiência, transtorno do espectro autista, altas habilidades/superdotação e demais neurodivergências.

### **4. DAS ATRIBUIÇÕES**

4.1 Constituem atribuições da(o) bolsista de apoio à inclusão:

4.1.1 solicitar às professoras e aos professores todo material disponibilizado escrito ou digitalizado para transposição em tecnologias assistivas, de modo que o material se torne acessível para a (o) estudante que está sendo apoiada (o);

4.1.2 digitalizar, formatar e converter a bibliografia das disciplinas para programas especializados, bem como a transcrição, formatação e impressão dos textos, com o suporte dos referidos programas de Pós-Graduação;

4.1.3 leitura de material didático;

4.1.4 apresentar linguagem clara e objetiva no trato com as (os) estudantes; V-auxiliar no planejamento e organização da rotina de estudos;

4.1.5 contribuir no acesso e participação da (o) estudante apoiada (o), promovendo o respeito e acolhimento na comunicação e relacionamento com professoras (es) e colegas;

4.1.6 auxiliar as (os) estudantes na utilização dos equipamentos do espaço de convivência da SAI;

4.1.7 colaborar com o levantamento de dados estatísticos e demandas acerca de estudantes deficientes da Universidade.

## 5. DA INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO

5.1 Documentos necessários para realizar a inscrição:

- Dados pessoais (Carteira de Habilitação, CPF ou RG)
- Histórico escolar recente do curso de graduação ou pós-graduação
- Currículo resumido a partir da Plataforma *Lattes*

5.2 Para efetuar a inscrição o estudante deverá enviar os documentos indicados no Item através do link <https://forms.gle/jfiZL4pNymFQjdGu9>.

5.3 A PROPPI não se responsabilizará por solicitações de inscrição não recebidas por fatores de ordem técnica sobre os quais não tiver dado causa.

5.4 A inscrição será realizada, conforme CRONOGRAMA:

ETAPAS	PROCESSOS
Inscrição e envio da documentação através do link:	Início a partir da data de publicação no Boletim de Serviço UFF e finalização em 15 dias corridos após a publicação
Divulgação das inscrições indeferidas	Divulgação em até 4 dias após o prazo final das inscrições*
Período de solicitação de recurso para inscrições indeferidas	1 dia após a divulgação da etapa anterior
Convocação para entrevista	Em até 5 dias corridos após a etapa anterior

<b>Período de entrevista</b>	Conforme agendamento a ser informado por e-mail aos candidatos
<b>Divulgação do Resultado preliminar</b>	Em até 5 dias após a etapa anterior
<b>Período de Solicitação de Recurso para resultado preliminar</b>	Em, no máximo, 24 horas após a publicação da etapa anterior
<b>Divulgação do Resultado Final e do Recurso</b>	Em até 6 dias após a etapa anterior
<b>Assinatura do termo de compromisso</b>	Conforme agendamento com a PROPI (informados via e-mail)

caso a data incida em final de semana considerar o primeiro dia útil seguinte.

Parágrafo único. O cronograma poderá sofrer ajustes em razão de questões técnicas/ operacionais ou em caso de número de inscrições superior à capacidade de avaliação pela equipe.

## 6. DA SELEÇÃO

6.1 A seleção será realizada por uma Comissão constituída pelo PPG e consistirá de duas etapas: (i) avaliação da documentação e (ii) entrevista

6.2 Primeira etapa: Será realizada a avaliação do histórico escolar e do currículo Lattes do candidato (eliminatória e classificatória)

6.3 Segunda etapa: A entrevista (eliminatória e classificatória) será realizada por meio de instrumentos pertinentes, de acordo com a especificidade de cada deficiência e avaliação dos seguintes critérios:

I - conhecimentos referentes às especificidades das deficiências (Peso 20%);

II - capacidade de adaptação às diferentes necessidades da(o) estudante assistida(o) (Peso 10%);

III - respeito à privacidade e à autonomia da(o) estudante assistida(o), compreendendo os limites da relação (Peso 10%);

IV - capacidade de mediação de conflitos (Peso 10%);

V - experiência na atuação de apoio a estudantes com deficiência (Peso 50%).

6.4 Os(as) candidatos (as) serão convocados para a entrevista pelo PPG, por e-mail.

6.5 A relação das(os) candidatas(os) convocadas(os) para entrevista será publicada no site do PPG.

6.6 A(O) candidata(o) que faltar à entrevista estará automaticamente eliminada(o) do processo de seleção.

6.7 As entrevistas serão realizadas em formato presencial e/ou remota.

Parágrafo único. Considerando que a entrevista é uma etapa eliminatória e classificatória, a convocação para a mesma não garante que a(o) estudante seja contemplada(o) no Programa Apoio à Inclusão.

## 7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

7.1 Pontuação atribuída a cada critério de seleção:

- AC – Análise de currículo – 0 (zero) até 2 (dois) pontos;
- HE – Histórico Escolar - 0 (zero) até 2 (dois) pontos e
- AE - Entrevista – 0 (zero) até 6 (seis) pontos.
- AC + HE + AE = Nota Final

7.2 Nota final mínima para aprovação: 6 (seis)

7.3. Critérios de classificação e desempate

- 1º - Maior nota na entrevista
- 2º - Maior nota no currículo

## 8. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

### 8.1 DAS FASES PREVISTAS

8.1.1 O processo seletivo contemplará as seguintes etapas:

I - inscrição no link <https://forms.gle/jfiZL4pNymFQjdGu9> com envio de documentação;

II - deferimento das inscrições (divulgação da lista de solicitações deferidas/classificáveis e de solicitações indeferidas no site do PPG)

III - Período de solicitação de recursos para inscrições indeferidas via e-mail disponibilizado pelo PPG

IV - Divulgação do resultado preliminar no site do PPG e na página <https://www.editais.uff.br/>

V - Período de solicitação de recursos via e-mail disponibilizado pelo PPG para o resultado preliminar;

VI - Resultado do Recurso e Resultado Final do processo seletivo (divulgação no site do PPG e na página <https://www.editais.uff.br/>).

VII - Assinatura do termo de compromisso das (os) estudantes contempladas (os).

Parágrafo único. Entende-se por solicitação deferida aquela que cumpriu os requisitos exigidos pelo edital. O deferimento não vincula obrigatoriedade de concessão da bolsa, tendo em vista que são contempladas com bolsa apenas solicitações deferidas e classificadas dentro da quantidade de vagas expressas em edital.

## 9. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

9.1 O envio da documentação será realizado exclusivamente por meio eletrônico através da digitalização dos documentos listados no item 5.1 e do *upload* no link <https://forms.gle/jfiZL4pNymFQjdGu9>.

9.2 Serão aceitos arquivos de documentos exclusivamente no formato PDF.

Parágrafo único. A documentação enviada deverá estar legível sob pena de indeferimento.

## 10. DO RESULTADO

10.1. Os PPGs irão enviar o resultado preliminar e o resultado final para a PROPPi, que irá divulgá-los na página <https://www.editais.uff.br/>.

Parágrafo único. É de inteira responsabilidade da(o) estudante acompanhar TODAS as etapas do processo seletivo, bem como as etapas posteriores no site do PPG e na página <https://www.editais.uff.br/>.

## 11. DO RECURSO

11.1 A(O) estudante poderá solicitar ao PPG via e-mail o recurso para inscrições indeferidas e para o resultado preliminar no prazo de até (dois) dia úteis, a contar da data da divulgação das inscrições deferidas e indeferidas e do resultado preliminar.

11.2 Não serão aceitos, em qualquer hipótese, recursos apresentados fora do prazo estabelecido.

11.3 Esta etapa do processo seletivo deve ser utilizada exclusivamente para contestar o parecer de indeferimento, sendo vedada a complementação dos documentos exigidos neste Edital.

11.4 Os documentos anexados nesta fase NÃO serão considerados para avaliação do recurso.

11.5 O recurso será dirigido em 1ª instância à Comissão do PPG que proferiu a decisão, e em 2ª instância à autoridade superior PROPPi para os casos de manutenção do indeferimento.

11.6 Não caberá interposição de um novo pedido de Recurso após a decisão emitida pela PROPPi referente à apreciação do recurso final.

## 12. DAS RESPONSABILIDADES

12.1 Da Pró-Reitoria de Pesquisa Pós-graduação e Inovação (PROPPi)

I- Enviar a documentação dos candidatos inscritos aos PPGs

II- Informar quaisquer alterações e erratas do edital na página <https://www.editais.uff.br/>.

III- Divulgar o resultado preliminar e final na página <https://www.editais.uff.br/>.

IV - Avaliar os recursos em 2ª Instância

12.2 Do Programa de Pós-Graduação

I- Realizar todas as etapas do processo seletivo

II - Divulgar os resultados das etapas do processo seletivo no site do PPG

III - Enviar o resultado preliminar e o resultado final para a PROPPi

IV - Avaliar os recursos em 1ª instância

### 12.3 Da (o) estudante:

I- acompanhar o processo de seleção e cumprir todas as etapas estabelecidas no Edital, bem como as etapas posteriores que serão divulgadas nos sites dos PPGs e na página <https://www.editais.uff.br/>.

II -comparecer ao PPG e/ou à PROPI quando for solicitada(o);

III - informar à PROPI e ao PPG quaisquer alterações de telefones, endereços residenciais e eletrônicos ou dados bancários no prazo máximo de 15 (quinze) dias;

IV - assinar o Termo de Compromisso se contemplado (a) dentro do número de vagas previsto neste Edital, dentro do prazo estipulado, sendo considerado desistente do Programa, aquela(e) que não o fizer.

## 13. DO CANCELAMENTO DO AUXÍLIO

13.1 A(O) estudante terá sua bolsa cancelada nos seguintes casos:

I- por solicitação da(o) estudante;

II- por ter tido reprovação por insuficiência de frequência, a qualquer tempo, em pelo menos duas disciplinas que esteja cursando durante a vigência da bolsa;

III- por não ter obtido desempenho acadêmico satisfatório, a qualquer tempo, com a aprovação de, no mínimo, 50% das disciplinas inscritas durante a vigência do auxílio;

IV- por abandono, trancamento de matrícula, ou perda do vínculo acadêmico;

V- por constatação de inveracidade das informações prestadas pela(o) estudante durante qualquer etapa do processo seletivo e/ou durante a vigência da bolsa;

VI- por ter concluído o curso de graduação ou de pós-graduação no qual estava inscrita(o) no momento que foi contemplada(o) com a bolsa, exceto em caso de manutenção do vínculo acadêmico;

VII- por ter sofrido sanção disciplinar;

VIII- por cancelamento de matrícula da(o) estudante ao exceder o prazo máximo de permanência para conclusão do curso.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A participação da(o) estudante no Programa Apoio à Inclusão implicará no conhecimento e na aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital.

Parágrafo único: Não pode acumular esta bolsa do Programa Apoio à Inclusão com nenhuma Bolsa ou Auxílio da PROAES; exceto Auxílio Alimentação para Estudantes dos Campi em Expansão ou auxílio educação infantil e os apoios estudantis.

14.2 A(O) estudante deve estar ciente das implicações legais quanto ao fornecimento das informações prestadas. As situações de irregularidade serão encaminhadas à Procuradoria Federal junto à UFF para as providências cabíveis.

14.3 A inscrição e o preenchimento dos requisitos não garantem que a(o) estudante seja contemplada(o) no Programa Apoio à Inclusão.

14.4 O pagamento da bolsa será feito através de conta corrente, em nome da(o) estudante. Não será aceita conta poupança, conta conjunta ou conta aberta pelo CNPq.

Parágrafo único: A concessão do auxílio não estabelece vínculo empregatício entre a(o) candidata(o) selecionada(o) e a UFF.

14.5 Os valores recebidos indevidamente, se constatada irregularidade e/ou inveracidade das informações prestadas, deverão ser devolvidos aos cofres públicos, através de Guia de Recolhimento da União (GRU), sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.6 Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela PROPPI.

14.7 Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos por correio eletrônico [proppi@id.uff.br](mailto:proppi@id.uff.br)

14.8 O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

MÔNICA MARIA GUIMARÃES SAVEDRA  
Pró-reitora da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPPI  
Universidade Federal Fluminense – UFF  
#####